

### plateaus en transitie BAG

FASEN	1 Activiteitgericht	2 Procesgericht	3 Systeemgericht
Bronhouderschap			
<b>Basisgegevens</b> Register brondocumenten, eenduidig vastleggen (volledig, juist, compleet conform grondslagen)	Voldoen aan wettelijke eis (BAG) (Papieren) register brondocumenten in losstaande systemen (besluiten, vergunningen ed)	Voldoen aan wettelijke eis (BAG) Centrale (DIV) registratie Naast de wettelijk verplichte gegevens (BAG-gegevens) worden ook procesgegevens bijgehouden die de gemeente helpen haar processen beter uit te voeren.	Voldoen aan wettelijke eis (BAG) Bron applicatie gekoppeld aan registratiesysteem Naast de wettelijk verplichte gegevens (BAG-gegevens) worden ook procesgegevens bijgehouden die de gemeente helpen haar processen beter uit te voeren.
<b>Systeem</b> aansluiting LV dmv applicatie	Losstaande BAG applicatie, handmatige invoer	Bron en BAG applicatie gekoppeld	Idem
<b>Processen</b> Beheer, vullen en bijhouden georganiseerd, processen beschreven, bekend en toegepast conform wet, voldaan aan wettelijke termijnen, evaluatie en audit	Processen voldoen aan wettelijke eis Gescheiden beheerprocessen, centraal achteraf verzamelen/verwerken in BAG	Processen voldoen aan wettelijke eis Beheerprocessen afgestemd en gericht op BAG voeding	Processen voldoen aan wettelijke eis Integrale beheerprocessen, automatisch vullen BAG
Binnengemeentelijke afname			
<b>Distributie</b> Gebruik en aanlevering gegevens BAG, ontvangen en doen van terugmeldingen	Inzage in BAG gegevens op de verschillende afdelingen Afdeling die de BAG beheert ontvangt van de LV terugmeldingen Ad hoc binnengemeentelijke terugmeldingen, niet volgens vaste standaard.	Een raadpleegapplicatie voor alle basisgegevens, breder dan de BAG Er zijn afspraken over het format van terugmeldingen, terugmeldingen zijn ingebed in de gemeentelijke processen Reactief kwaliteitsbeheer van gegevens in de BAG	Automatisch invoegen van BAG-gegevens gemeentelijke applicaties Binnengemeentelijke processen zijn op elkaar afgestemd en integraal, andere organisaties dan de BAG beheerder nemen terugmeldingen van burgers en bedrijven in ontvangst( regie op terugmeldingen steeds meer decentraal) Pro-actief kwaliteitsbeheer van de gegevens in de BAG ( bijv steekproefsgewijs checks buiten, integraal handhaven) Mutaties op BAG-gegevens sturen processen ( bijv.: als iemand een dakkapel heeft geplaatst, automatisch hogere OZB-aanslag)

<b>Afnameprocessen</b> Ander gegevensbeheer	Afname basisgegevens is niet geborgd, geen controle, correctie o.b.v. incidenten. Gescheiden beheerprocessen blijven bestaan. Eenmalige gegevensverstrekking, meervoudig gebruik gebeurt ad hoc	Ad hoc bevraging van raadpleegapplicaties, medewerkerafhankelijk?	Uitsluitend basisgegevens te gebruiken die uit de basisregistratie komen Eenmalige gegevensverstrekking, meervoudig gebruik Koppeling en voorinvulling van gegevens op basis van BSN.
<b>Gegevensgebruik</b> Synchronisatie en schoning, geen zelfstandige binnengemeentelijke adresregistraties	Slechts beperkt aantal vaak ad hoc gebruikers van de BAG gegevens bijv dmv terminal, nog veel autonome gegevensverzamelingen	Gegevens zijn beschikbaar, beperkt aantal applicaties gekoppeld, gestructureerd beschikbaar voor raadpleging Nog verschillende gegevensdefinities, voor hoofdsystemen zijn de gegevensdefinities op elkaar afgestemd, voor overige bestanden niet. Gegevensconversie zijn nog sectoraal	Burger heeft inzage in over hem/ haar beschikbare gegevens via een persoonlijke internet pagina en kan zelf terugmelden. Binnengemeentelijke gegevensdefinities voor alle bestanden met BAG-gegevens zijn uniform

TRANSITIES OP ASPECTGEBIEDEN	Naar activiteitgericht	Van activiteit naar procesgericht	Van proces- naar systeemgericht
Informatie en ICT	Implementeren (geïsoleerde) BAG applicatie voor registratie en aansluiting LV.	BAG applicatie koppelen aan de belangrijkste taakgerichte applicaties. Gegevensdefinities in die applicaties afstemmen en bestanden synchroniseren.	Gegevensdefinities organisatiebreed uniformeren, alle registraties schonen en synchroniseren, mutaties gestructureerd en geautomatiseerd uitwisselen o.b.v. architectuur.
Processen	Beschrijven van afzonderlijke BAG processen voor registratie, beheer, distributie en gebruik. Afspraken maken over aanleveren mutaties vanuit vakafdelingen. Ad-hoc verwerken buiten-gemeentelijke terugmeldingen. (BAG beheerder is doorgeefluik)	Integreren van processen voor mutatie uitwisseling en terug-meldingen in de reguliere werkprocessen.	Identificeren van relaties tussen BAG gerelateerde beheerprocessen en en klangerichte processen. Mutatie in basisgegevens initieert klantgerichte (afdelings)processen.
Personeel & organisatie	Toewijzen BAG beheertaken en capaciteit. Opbouw inhoudelijke (basis) kennis over de BAG. Management stuurt op inhoudelijke kwaliteit.	Verdiepen van gegevens beheerkennis en competenties. Management stuurt op kwaliteit en gebruik van basisgegevens.	Verbreden van gegevensbeheer kennis en competenties. Beheertaken afdelingsoverstijgend consolideren en organiseren. Beheercapaciteit centraliseren. Competenties ontwikkelen voor proactief en kwalitatief gegevensbeheer. Management stuurt op resultaat-gericht inzetten van basisgegevens.
Regelgeving	Adres-, woonplaatsbesluiten e.d. BAG conform opstellen.	Adres-, woonplaatsbesluiten e.d. waar mogelijk integreren met vergunningproces.	Adres-, woonplaatsbesluiten e.d. zomogelijk verder integreren met klantgerichte processen.
Verandermanagement en communicatie	Legitimatie is de wettelijke verplichting. Uitleg wettelijke verplichting en benodigde medewerking vanuit vakafdelingen.	Betekenisgeving is verbeteren van samenwerking en bedrijfs-efficiency. Uitleg over voordelen van gegevens uitwisseling.	Betekenisgeving is verbeteren van dienstverlening en aansturing / initiëren van processen. Uitleg over inzet van basis-gegevens ter verbetering van dienstverlening.
Besturing	Project binnen een vakafdeling beleggen en uitvoeren. Besturing richten op kosten.	Project afdelingsoverstijgend positioneren, afvaardiging van alle betrokken afdelingen in project betrekken. Besturing richten op kosten en mogelijke opbrengsten.	Project als onderdeel van organisatieontwikkel traject positioneren, bijvoorbeeld door een stuurgroep de samenhang met andere projecten en ontwikkelingen te laten bewaken. Besturing richten op resultaten