

Verhaal bij plateaubeschrijvingen Basisregistratie Kadaster

Intro

Deze plateaubeschrijving van de Basisregistratie Kadaster (BRK) laat zien dat de gemeenten zelf kunnen bepalen hoe ze deze voorziening in hun organisatie willen inzetten. De BRK stelt geen specifieke eisen aan de manier waarop de kadastrale gegevens worden gebruikt, maar maakt een verdere ontwikkeling wel mogelijk.

Ambitie programma

De BRK heeft de ambitie om het principe “eenmalige gegevensverstrekking, meervoudig gebruik” op het terrein van kadastrale gegevens mogelijk te maken. Het doel hiervan is dat gemeenten, door gebruik te maken van dezelfde gegevens, gemakkelijker onderling en met burgers en bedrijven kunnen communiceren. Tevens kan worden voorkomen dat onnodig tijd en geld wordt besteed aan het inwinnen van informatie, die binnen de overheid al beschikbaar is. Op welke manier gemeenten het meervoudig gebruik van kadastrale gegevens willen inrichten is aan de gemeenten zelf. De BRK is daarvoor niet verantwoordelijk en heeft ook geen vastomlijnd streefbeeld. Voor gemeenten zelf daarentegen die gebruik willen maken van informatie die de overheid al beschikbaar heeft, draagt deze bouwsteen bij aan het verlenen van diensten aan burgers en bedrijven op plateau 4.

Welke gemeentelijke producten en diensten raakt BRK?

In de meeste gevallen werd vóór de invoering van de basisregistratie Kadaster al gebruik gemaakt van kadastrale gegevens. Na invoering van de BRK als basisregistratie is er geen (wezenlijke) verandering gekomen in het gebruik door gemeenten. Van oudsher worden de kadastrale gegevens gebruikt in het GEO-domein en bij de gemeentelijke belastingen. De wettelijke gebruiksplicht die sinds 1 januari 2009 geldt, zal er toe leiden dat in steeds meer dienstverlenende processen gegevens uit de BRK worden gebruikt. Bijvoorbeeld bij vergunningen en op het terrein van werk en inkomen.

Groeipad voor gemeenten

Het gebruik van de BRK als basisregistratie zal bij gemeenten moeten groeien. Dit betekent dat het hergebruik van al bekende gegevens een standaardwerkwijze zal worden. Ook is van belang dat het terugmelden bij onjuiste gegevens in de processen verankerd is.

Op dit moment worden de kadastrale gegevens bij veel gemeenten vooral bij de afdelingen GEO en Belastingen gebruikt én beheerd. Er zijn geen voorzieningen getroffen die het hergebruik van gegevens mogelijk maken. Terugmelding vindt ongestructureerd plaats door mogelijk meerdere personen.

Bij de verdere ontwikkeling van de BRK als basisregistratie zullen de kadastrale gegevens in meerdere dienstverlenende processen van de gemeenten worden gebruikt. De gemeenten vraagt de gegevens niet meer bij burgers of bedrijven op, maar maakt gebruik van de al beschikbare informatie. Dit veronderstelt dat de mutaties door één afdeling / persoon integraal worden verwerkt (de toekomstige integrale levering veronderstelt tevens een dergelijke integrale verwerking). Het proces van terugmelding is gestructureerd en meestal bij één beheerder belegd.

De volgende stap is dat de kadastrale informatie wordt gecombineerd met informatie uit andere basisregistraties (BAG, NHR, GBA) en geïntegreerd wordt gebruikt in alle dienstverlenende processen van de gemeenten. De gegevensuitvraag bij het BRK is geheel geautomatiseerd. Kadastrale gegevens worden gebruikt in de digitale gegevensuitwisselingen met derden. Terugmeldingen worden voor alle basisregistraties integraal en centraal verwerkt en bewaakt.

Wat biedt het programma voor deze transitie(s)?

Het Kadaster rekent het niet tot zijn taak om gemeenten te ondersteunen bij de implementatie van de nieuwe verplichtingen die uit de status van basisregistratie voortvloeien. Gemeenten dienen het binnengemeentelijk gebruik zelf te organiseren. In de meeste gemeenten is het gebruik van Kadastrale gegevens en de Kadastrale kaart al ingeburgerd. Om het kadaster als basisregistratie te gaan inzetten zullen zij aandacht moeten besteden aan de volgende aspecten:

Informatie en ICT

- Gebruik maken van de kadastrale producten.
- Zich conformeren aan het achterliggende gegevenswoordenboek.
- Aanpassen binnengemeentelijk informatiebeleid.
- Opzetten van een distributiesysteem om kadastrale gegevens aan andere processen ter beschikking te stellen
- Afstemmen van de frequentie van kadaster gerelateerde processen op andere afnemende processen.
- Opzetten van een geïntegreerde functionaliteit voor terugmeldingen aan het Kadaster.
- Integraal ontsluiten van gegevens.

Processen

- Processen aanpassen zodat burgers en bedrijven niet onnodig naar gegevens gevraagd worden.
- Inrichten proces van terugmelden
- Beleggen van proceseigenaarschap in de organisatie.
- Beschrijven van welke processen de informatie gebruikt wordt.
- Zorg ervoor dat de processen van de betrokken afdelingen op elkaar zijn afgestemd.
- Centrale beheerder is terugmelder
- Beheer proces combineren met andere basisgegevens beheerprocessen
- Mutatieprocessen en frequenties onderling afstemmen

Personeel en organisatie

- Voorlichting en instructie voor alle betrokken medewerkers
- Competentieontwikkeling (meer vaardigheden versus vakkennis).

Regelgeving

- Gemeentelijke verordeningen aanpassen zodat hergebruik van gegevens mogelijk wordt

Verandermanagement en communicatie

- In communicatie nadruk leggen op de gebruiks- en terugmeldplicht voor BRK.

Besturing

- Structureren en integreren, faciliteren van bedrijfsprocessen;
- Monitoring van de gemaakte afspraken over het gebruik van basisgegevens tussen de verschillende activiteiten is noodzakelijk

Moet de gemeente samenwerken?

Het gebruik van de BRK vereist geen specifieke ketensamenwerking.